



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici e questo giorno primo del mese di Marzo, alle ore 09,00, nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Sindaco Sig. Andrea Campinoti

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Francesco Betti - Francesco Dei - Giacomo Cucini -
Robertina Ceccherini

NESSUNO E' ASSENTE

PARTECIPA il Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini, incaricato della redazione del presente verbale

DELIBERAZIONE

N.

27

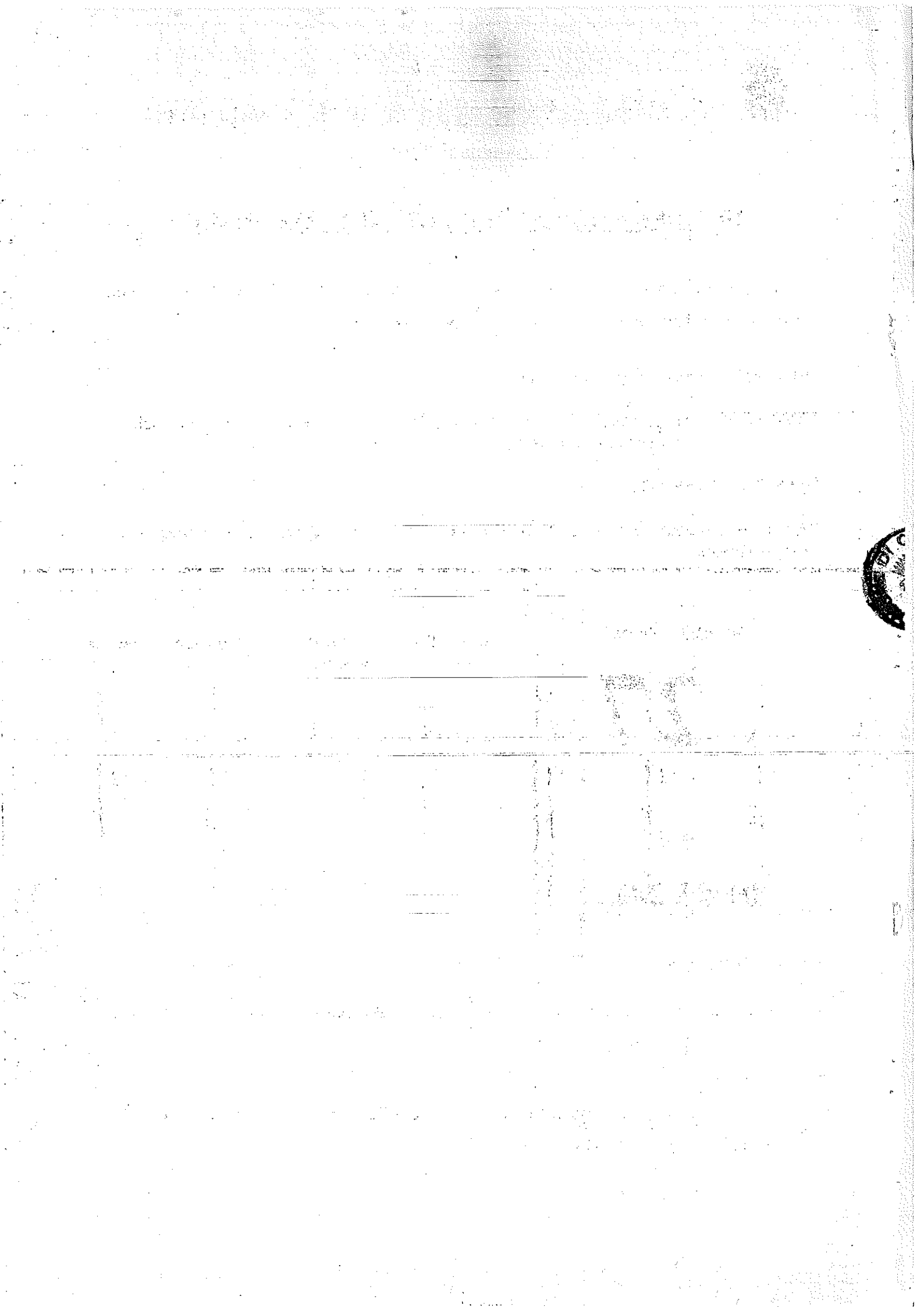
del

01.03.2012

OGGETTO: PATROCINI – Disposizioni per la
concessione – Approvazione.

La presente deliberazione:

- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);



OGGETTO: PATROCINI – Disposizioni per la concessione – Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: "PATROCINI – Disposizioni per la concessione – Approvazione."

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Interni in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione ha sentito la necessità di fissare delle disposizioni circa la concessione/rilascio di patrocini;

Ritenuto che l'utilizzo dell'immagine dello stemma debba essere usato per le manifestazioni che sono vicine alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi nella premessa, che qui si intendono richiamati e confermati, le disposizioni per la concessione del patrocinio, allegato A) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;
- 2) di approvare l'allegato B) come modulo per la richiesta della concessione del patrocinio che si allega come parte integrante alla presente;
- 3) di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli.

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that any discrepancies are identified and corrected promptly.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any potential areas of concern.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling customer inquiries and complaints.

5. All customer interactions should be documented, and any issues should be resolved as quickly as possible to maintain customer satisfaction.

6. The third part of the document describes the process for managing inventory and ensuring that stock levels are maintained.

7. It is important to monitor inventory levels closely and to reorder stock in a timely manner to avoid any shortages.

8. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records and reporting.

9. All financial transactions should be recorded accurately, and any errors should be corrected immediately.

10. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for improving the overall efficiency of the business operations.



ALLEGATO A)

DISPOSIZIONE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità della disposizione

Art. 2 Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale

Art. 3 – Criteri per la concessione

Art. 4 Casi particolari di concessione di Patrocinio Comunale e revoca dello stesso

Art. 5 Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

Art. 6 Procedure per la concessione del patrocinio e obblighi dei beneficiari

Art. 7 Partecipazione di altri enti

Art. 8 Disposizioni finali

Art. 1 Oggetto della Disposizione e finalità

1. La presente Disposizione disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività tendenti a sviluppare e migliorare la qualità di manifestazioni, congressi, concorsi ed iniziative di particolare interesse per la cittadinanza.
3. Ai fini del presente Regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine ad iniziative in funzione di adesione in linea generale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio, con propria deliberazione, al fine di favorire la promozione sul territorio comunale delle seguenti iniziative:

- **ambito istituzionale:** comprende attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune come parte della Repubblica italiana, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione repubblicana, la diffusione della

1950

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;

- **ambito culturale:** comprende attività teatrali, musicali, cinematografiche, di danza,

audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri,

presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni

culturali ed ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali;

- **ambito economico:** comprende attività di valorizzazione economica, territoriale e turistica del comune.
- **ambito sportivo:** comprende la promozione di manifestazioni ed attività sportive, nonché attività motorie in genere.

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:

- Politiche o sindacali;
- Lucrative;
- Palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.

Art. 3 – Criteri per la concessione

1. La concessione del patrocínio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:

a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione valutata con

riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi

ed ai progetti;

b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);

c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata

con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

Art. 4 Casi particolari di concessione di Patrocinio Comunale e revoca dello stesso

1. L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocínio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 2 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

2. Il provvedimento di concessione del patrocínio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in

REQUIRE

evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 5 Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

1. I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo del Comune che risulta essere elemento distintivo del Comune.

2. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi eventuale responsabilità, di carattere civile o penale, inerente lo svolgimento dell'iniziativa e/o manifestazione patrocinata.

3. ~~Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria.~~

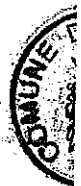
4. ~~Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'Amministrazione Comunale può concedere secondo i regolamenti preesistenti:~~

- ~~l'eventuale erogazione di contributi economici;~~
- ~~l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione,~~
- ~~l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;~~
- ~~l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.~~

Art. 6 Procedure per la concessione del patrocinio e obblighi dei beneficiari

1. Per ottenere il patrocinio, il soggetto richiedente dovrà inoltrare almeno 7 giorni prima della manifestazione, domanda scritta al Comune allegando il programma dettagliato e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe ed eventuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor, e la richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge.

2. Sarà cura della Giunta Comunale dare tempestivamente comunicazione al richiedente dell'eventuale concessione.



3. In caso di concessione, il beneficiario è obbligato a menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (manifesti, comunicati stampa, cataloghi, opuscoli e pubblicazioni) e di fregiare i medesimi con lo Stemma de Comune e l'indicazione "Comune di CERTALDO" limitatamente al periodo della manifestazione.
4. La bozza di detto materiale potrà essere preventivamente visionata prima della stampa e diffusione dall'Ufficio competente comunale.
5. L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

Art. 7 Partecipazione di altri enti

1. Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc...) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune.

Art. 8 Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del comune.

CONTINUE

ALLEGATO B)

MODULO PER RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Sindaco
del Comune di
50052 Certaldo (FI)

Titolo dell'iniziativa _____

Soggetto organizzatore _____

Data/e e luogo di svolgimento dell'evento _____

Breve descrizione dell'evento _____

Motivo della richiesta di Patrocinio _____

Partecipanti previsti n. _____ persone

Riferimenti telefonici di un referente
dell'Organizzazione _____

e-mail _____ Cell. _____

Allego alla presente il programma completo della manifestazione.

data _____

firma _____

1950



1950

1950

1950



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale / Giunta Comunale:
avente il seguente OGGETTO:

Concessione del Patrocinio - Disposizione per la concessione del Patrocinio - Approvazione.

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** della presente proposta di deliberazione.

Vedi sul retro eventuale parere contrario.

Certaldo, 23-02-2019.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

 Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 23-02-2019.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



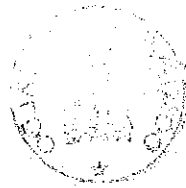


28 MAR 2013

CERTIFIED MAIL



28 MAR 2013

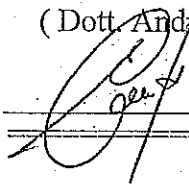


28 MAR 2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott. Andrea Campinoti)



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Ferdinando Ferrini)



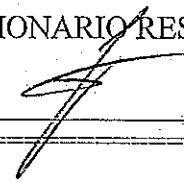
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Certaldo, **5 MAR 2012**



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



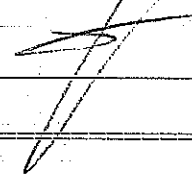
ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni Dieci dalla sua pubblicazione all'albo pretorio (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Certaldo, **15 MAR 2012**



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. _____ del _____
 Modificata con atto n. _____ del _____

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, **- 5 MAR 2012**



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

